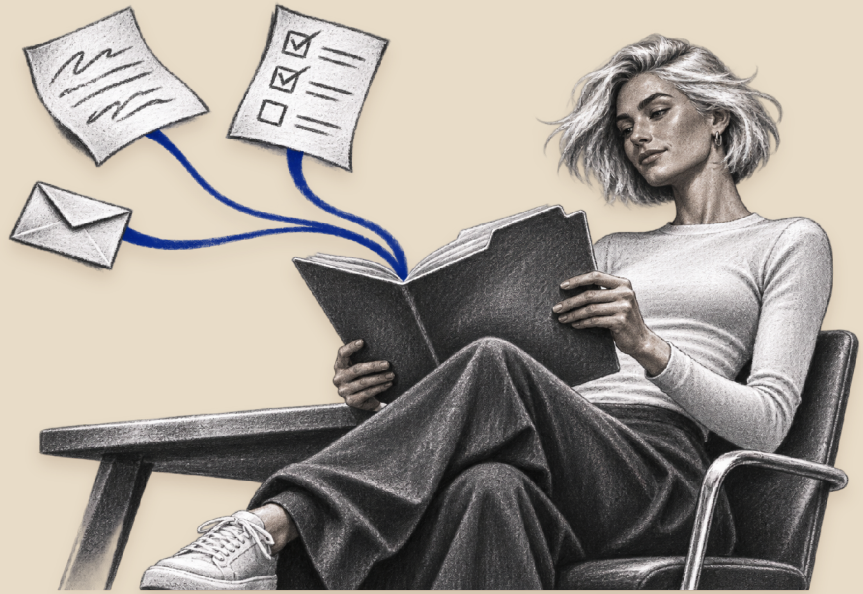
Copilot in de praktijk

Copilot in je dagelijkse werk

November 2026

Je bereidt een overleg voor. De afspraken staan in een verslag, de openstaande taken in Planner en de laatste wijziging kwam per mail. Voor je kunt beginnen, ben je al aan het verzamelen.



Van losse bronnen naar één voorbereiding. Conceptillustratie, geen productscherm.

Wat het werk met elkaar verbindt

Copilot krijgt steeds meer mogelijkheden om dat werk met je te verbinden. Chat helpt je een vraag uit te diepen. Cowork kan een opdracht met meerdere stappen oppakken. En met Code kun je een hulpmiddel laten bouwen dat je vaker gebruikt. Intussen wordt ook de gewone Chat handiger: je ziet beter welke persoonlijke context meespeelt, kunt antwoorden delen en vindt informatie uit scans makkelijker terug.

Hieronder vind je recente aanvullingen én eerdere ontwikkelingen die je misschien hebt gemist.

Leesroute

Je vertrekpunt kiezen · Werk verbinden · Chat en bronnen · Gesprekken vastleggen · De vooruitblik

Drie manieren om met Copilot te werken

Gebruik **Chat** als je samen met Copilot wilt nadenken. Laat een document uitleggen, vergelijk twee voorstellen of schaaf aan een mail. In het gesprek kun je doorvragen en je vraag aanscherpen tot het antwoord past bij wat je nodig hebt.

Cowork vertrekt vanuit een opdracht. Je beschrijft bijvoorbeeld dat je een overleg wilt voorbereiden, met de laatste afspraken, openstaande vragen en relevante bestanden. Cowork kan informatie verzamelen, ordenen en verwerken tot een voorbereiding. Het kan ook vervolgstappen klaarzetten of uitvoeren.

Met **Code** beschrijf je een hulpmiddel dat je wilt gebruiken, zoals een rekenhulp of een overzicht met filters. Copilot maakt de software; door verder te praten kun je het resultaat aanpassen. Je hoeft daarvoor zelf geen programmeertaal te kennen.

De grenzen zijn niet scherp. Ook Cowork kan met de App-skill een lichte interactieve toepassing bouwen. Het nuttige onderscheid zit in je vertrekpunt: wil je een antwoord uitwerken, een opdracht laten uitvoeren of een eigen hulpmiddel maken? Lees meer over Cowork en Code.

Een vraag

Chat: begrijpen, vergelijken en aanscherpen.

Een opdracht

Cowork: stappen combineren en werk uitvoeren.

Een hulpmiddel

Code: iets bouwen dat je kunt gebruiken.

Het vertrekpunt helpt kiezen. De mogelijkheden overlappen.

Cowork werkt over apps heen

Bij een opdracht kan Cowork stappen combineren die je anders in verschillende apps uitvoert. Het zoekt bijvoorbeeld in relevante informatie, maakt een document en bereidt een vervolg voor. Je geeft aan wat je wilt bereiken en welke bronnen erbij horen. Tijdens het werk zie je de voortgang en kun je bijsturen.

Cowork kan ook verder werken in bestaande Word-, Excel- en PowerPoint-bestanden op OneDrive of SharePoint. Een projectoverzicht kan zo worden bijgewerkt in het bestand zelf. Je hoeft de tekst niet eerst uit een chat te kopiëren en op de juiste plek te plakken.

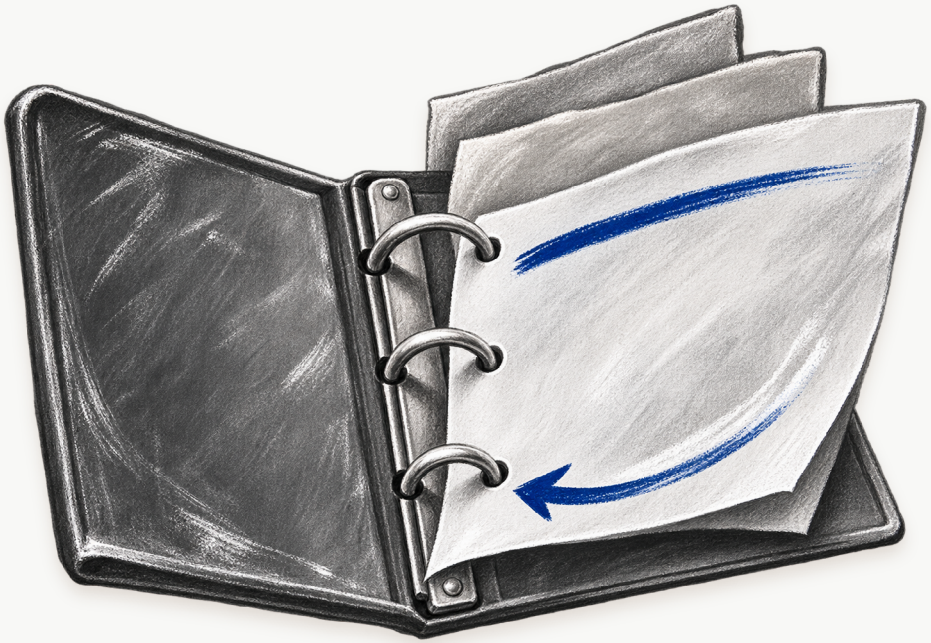
Voor gevoelige handelingen, zoals een mail versturen of een bericht in Teams plaatsen, vraagt Cowork normaal gesproken om toestemming. Je kunt de voorgestelde inhoud bekijken voordat je beslist. Zo werkt Cowork.

Planner komt naar Cowork

De koppeling met Planner is in uitrol. Daarmee kan Cowork plannen, taakgroepen, doelen en taken bekijken, maken en bijwerken. Je kunt bijvoorbeeld de openstaande taken bij een projectoverleg betrekken en Cowork vragen om op basis daarvan een update voor te bereiden.

Vervolgens kan Cowork ook helpen met het werk rond die taken: een mail opstellen, een overleg plannen, een Teams-update plaatsen of aan bestanden werken. Met jouw goedkeuring kan het de voortgang terugschrijven naar Planner. Zo komen de planning en het werk eromheen samen in één opdracht. Meer over Planner in Cowork.

Je aanpak bewaren voor later



Wat blijft: je toon, documentopbouw en werkwijze.

Wat verandert: de bestanden, afspraken en feiten voor deze opdracht.

Bewaar de aanpak; geef de actuele inhoud per opdracht mee.
Conceptillustratie, geen productscherm.

Sommige voorkeuren wil je niet bij iedere opdracht opnieuw uitleggen. Met **persoonlijke instructies** geef je Cowork bijvoorbeeld mee welke toon je prettig vindt of hoe je documenten meestal opbouwt. Die voorkeuren gaan mee naar volgende taken.

Een **skill** bewaart een aanpak voor een bepaald soort werk. Denk aan een projectupdate met steeds dezelfde onderdelen: voortgang, knelpunten en besluiten die nodig zijn. De actuele projectinformatie geef je per keer mee; de werkwijze staat al klaar. Een skill kun je ook delen met specifieke collega's.

Terugkerende opdrachten kun je inplannen. Zo hoeft een periodieke voorbereiding niet elke keer met een nieuw verzoek te beginnen. Je kunt bovendien een eerder Chat-gesprek of een eerdere Cowork-taak als context meegeven. Een analyse die je eerder maakte, wordt dan het vertrekpunt voor het vervolg. Meer over instructies en skills en geplande opdrachten en eerdere gesprekken.

Van idee naar eigen hulpmiddel

Soms heb je geen nieuwe tekst nodig, maar iets waarmee je kunt werken. Een overzicht waarin je op project filtert. Een rekenhulp waarin je bedragen verandert. Of een dashboard dat de ontwikkeling van cijfers laat zien.

Copilot Code is een **Frontier-preview**: een vroege versie van een nieuwe functie. Je beschrijft in gewone taal wat je wilt maken. Code bouwt de toepassing en laat voor ondersteunde toepassingen een werkende voorvertoning zien. Daarna kun je vragen om bijvoorbeeld een extra filter, een andere indeling of een aangepaste berekening. Ook een eerdere versie terughalen is mogelijk.

Je kunt bestanden en werkcontext meegeven, zoals een spreadsheet met gegevens voor je overzicht. Code ondersteunt projecten op je eigen computer en projecten in de cloud. Bij lokaal werk gebruikt het een gekozen projectmap; voor onder meer toegang daarbuiten en het uitvoeren van opdrachten vraagt het toestemming. Via de ondersteunde cloudroute kun je een toepassing publiceren en delen binnen je organisatie. Zo werkt Copilot Code.



Schematisch voorbeeld van een hulpmiddel. Geen productscherm of gemeten Code-uitvoer.

Waar komt dat antwoord vandaan?

Copilot kan rekening houden met wat je eerder hebt verteld. Dat is prettig als je schrijfstijl of voorkeur al bekend is. Maar als een antwoord ineens over een oud project begint, wil je ook kunnen zien waar dat vandaan komt.

Op het web kan Chat, wanneer geheugen aanstaat, laten zien welke persoonlijke instructies, opgeslagen herinneringen en eerdere gesprekken een antwoord hebben beïnvloed. Vanuit die informatie kun je een eerder gesprek terugvinden en opgeslagen herinneringen bekijken of verwijderen. Je ziet zo beter welke persoonlijke context meespeelt bij het antwoord. Meer over geheugenbronnen.



Welke persoonlijke context heeft meegespeeld? De bronvermelding helpt dat terug te vinden wanneer geheugen aanstaat.

Een antwoord doorgeven

Een bruikbaar antwoord kun je ook doorgeven. Deel één antwoord of een heel gesprek als link. De ontvanger krijgt een leesversie en kan van daaruit verder in een eigen chat. Bij één antwoord gaat de bijbehorende vraag mee; bij een heel gesprek blijven de gedeelde vragen en antwoorden bij elkaar.

Met een zakelijk account kunnen mensen binnen je organisatie de link na aanmelden openen. Delen geeft hun geen extra toegang tot de bestanden waarnaar Copilot verwijst. Gesprekken en antwoorden delen.

Informatie uit scans



Een passage wordt vindbaar in een scan. Schematisch voorbeeld, geen gemeten zoekresultaat.

Een ondertekend document of ouder verslag zit soms als scan in een pdf. Voor jou is de tekst leesbaar, maar voor een zoekfunctie was die informatie vaak lastiger te vinden.

Een verbetering voor Copilot Chat is in uitrol en helpt om zoekresultaten uit gescande pdf's beter te laten aansluiten op je vraag. Die geldt voor nieuwe en bijgewerkte werkbestanden. Zo kan ook een passage uit een scan opduiken wanneer je informatie voor je werk zoekt. Meer over zoeken in scans.

Gesprekken vastleggen en terugvinden

Een gesprek op locatie vastleggen

Niet ieder waardevol gesprek vindt plaats in Teams. Soms bespreek je iets onderweg, op locatie of spreek je na afloop zelf een paar gedachten in.

Met **Record** in de Microsoft 365 Copilot-app op je telefoon kun je een gesprek of spraaknotitie opnemen. Copilot zet de inhoud om in gestructureerde, doorzoekbare informatie, waarmee je later verder kunt werken. Record is uitgebracht voor Android en iPhone en vraagt een Microsoft 365 Copilot-licentie. Neem je een gesprek met anderen op, vraag dan vooraf hun toestemming. Je hoeft voor zo'n gesprek geen Teams-vergadering te organiseren. Meer over spraaknotities.

Na een telefoongesprek doorvragen in Teams

Werk je met de Queues-app in Teams om telefoongesprekken af te handelen? Dan kun je Copilot Chat na een opgenomen gesprek gebruiken om snel de inhoud terug te vinden.

Vraag bijvoorbeeld om een samenvatting of zoek uit wat iemand precies heeft gevraagd. Je kunt op details doorvragen zonder eerst de hele opname opnieuw te beluisteren of het volledige transcript door te nemen. Copilot na een gesprek in Queues.

Bronnen verzamelen en verder leren

Bronnen bij elkaar in een Notebook

In een Copilot Notebook verzamel je bronnen rond één onderwerp. Op het web kun je daar ook een webpagina aan toevoegen. Handig als je aan een project werkt met een interne notitie én openbare achtergrondinformatie: je brengt ze samen en betrekt ze bij je vragen aan het Notebook.

Zo stel je zelf de verzameling samen waarbinnen je verder wilt werken. Weblinks als bron in Notebooks.

Leren op het moment dat je iets nodig hebt

De **Learning Agent** helpt je leerinhoud vinden die past bij een vaardigheid die je wilt ontwikkelen. De agent biedt persoonlijke suggesties, korte leermomenten en meer gestructureerde leertrajecten.

Wil je bijvoorbeeld beter leren werken met Copilot of een andere vaardigheid verdiepen, dan kun je vanuit die vraag op zoek naar passende uitleg. Dat geeft je een ingang tot leerinhoud zonder eerst zelf een hele catalogus door te bladeren. Meer over Learning Agent.

Een presentatie maken met materiaal dat er al is

Een presentatie begint zelden met een leeg idee. Vaak zijn er al een mail, een verslag, een afbeelding of dia's die laten zien welke stijl je wilt gebruiken.

Copilot in PowerPoint kan verschillende soorten materiaal als vertrekpunt gebruiken. Bij het maken van een presentatie kun je bijvoorbeeld verwijzen naar een mail of een afbeelding. In Agent Mode kun je ook bestanden uit SharePoint-bibliotheken en OneDrive-mappen als bron gebruiken. Zo bouw je voort op informatie die al bestaat.

Ook de vorm kan mee: geef een bestaande presentatie mee en Copilot kan het thema en de stijl gebruiken voor een nieuwe presentatie. Dat helpt wanneer je wilt aansluiten op bestaande presentaties. Meer over bestanden uit SharePoint en OneDrive, afbeeldingen, mail en een bestaande presentatiestijl.

Toegang en verbruik

Voor Cowork zijn een toegewezen Microsoft 365 Copilot-licentie en ingeschakelde gebruiksafrekening nodig. Code en de App-skill van Cowork horen bij Frontier, Microsofts programma voor vroege toegang tot nieuwe functies. Meer over toegang tot Cowork en de voorwaarden voor Code.

Cowork verbruikt **Copilot Credits**. Met `/cost` zie je een schatting van het verbruik van de lopende taak, je maandgebruik en de resterende ruimte. Het opvragen van dat overzicht kost zelf geen credits.

Er kan naast een persoonlijke limiet ook een gezamenlijke groepslimiet gelden. Is die groepslimiet bereikt, dan kan een taak stoppen terwijl je persoonlijke overzicht nog ruimte toont. De limieten beginnen iedere maand opnieuw. Je creditverbruik bekijken.

Vooruitblik: Chat en Outlook

Meer doen in Chat

De volgende mogelijkheden staan op 5 november nog in ontwikkeling. De genoemde maanden zijn Microsofts planning.

Met App Blocks wil Microsoft interactieve onderdelen direct in het gesprek mogelijk maken. Denk aan een rekenhulp, formulier, dashboard of vergelijking waarin je de invoer verandert en meteen de uitkomst bekijkt.

Chat moet je ook kunnen wijzen op een andere modus die beter past bij je vraag, zoals Cowork. Kies je daarvoor, dan gaat de gesprekscontext mee. Je hoeft je vraag dus niet opnieuw uit te leggen. Dit staat voor november gepland. Meer over wisselen tussen modi.

Twee aanvullingen voor klassieke Outlook

Voor november werkt Microsoft aan Copilot Chat vanuit gedeelde en gedelegeerde mailboxen. Dat is bijvoorbeeld handig als je vanuit een teamadres werkt of namens iemand anders correspondentie beheert.

Daarnaast staat een centrale Copilot-ingang in klassieke Outlook op de planning. Die moet aansluiten op de ervaring in andere Microsoft 365-apps en hulp voorstellen die past bij het werk dat je open hebt.

Vooruitblik: documenten, Teams en onderzoek

Meer vinden en bewerken

Copilot Chat moet beter kunnen zoeken naar tekst in afbeeldingen die in Word- en PowerPoint-bestanden staan. Denk aan een tabel als afbeelding of een scan in een document. De planning staat op november. Tekst in afbeeldingen terugvinden.

Voor OneNote werkt Microsoft aan een bewerkmodus waarin Copilot inhoud kan maken, aanpassen en verfijnen. Ook het beheren van pagina's, secties en notitieblokken hoort bij de aangekondigde mogelijkheden. Dit staat eveneens voor november gepland. Meer over bewerken in OneNote.

Vergaderen en onderzoek

Voor december staan nieuwe AI-instellingen voor Teams-vergaderingen gepland. Organisatoren krijgen daarmee meer mogelijkheden om te bepalen wie AI tijdens een vergadering kan aanzetten en gebruiken. Meer over de Teams-instellingen.

Ook voor december gepland: Critique in Researcher. Daarbij werken twee modellen samen aan een antwoord. Het ene maakt een eerste versie; het andere beoordeelt die op juistheid, volledigheid en bronverwijzingen. Meer over Critique.

Bronnen om verder te lezen

- Cowork
- Code
- Zo werkt Cowork
- Meer over Planner in Cowork
- instructies en skills
- Meer over geheugenbronnen
- Gesprekken en antwoorden delen
- Meer over zoeken in scans
- Meer over spraaknotities
- Copilot na een gesprek in Queues
- Weblinks als bron in Notebooks
- Meer over Learning Agent
- bestanden uit SharePoint en OneDrive
- afbeeldingen
- mail
- een bestaande presentatiestijl
- toegang tot Cowork
- de voorwaarden voor Code
- Je creditverbruik bekijken
- App Blocks
- Meer over wisselen tussen modi
- gedeelde en gedelegeerde mailboxen
- centrale Copilot-ingang in klassieke Outlook
- Tekst in afbeeldingen terugvinden
- Meer over bewerken in OneNote
- Meer over de Teams-instellingen
- Meer over Critique

Deze maanduitgave bevat recente aanvullingen en eerdere ontwikkelingen. Productinformatie gecontroleerd op **4 november 2026**. De vormgeving is herzien op 5 november 2026. Beschikbaarheid en planning kunnen veranderen.